

คู่มือ



การให้บริการประชาชน

ในการขอรับบริการในสถานีตำรวจทางหลวง

การติดต่อชำระค่าปรับ

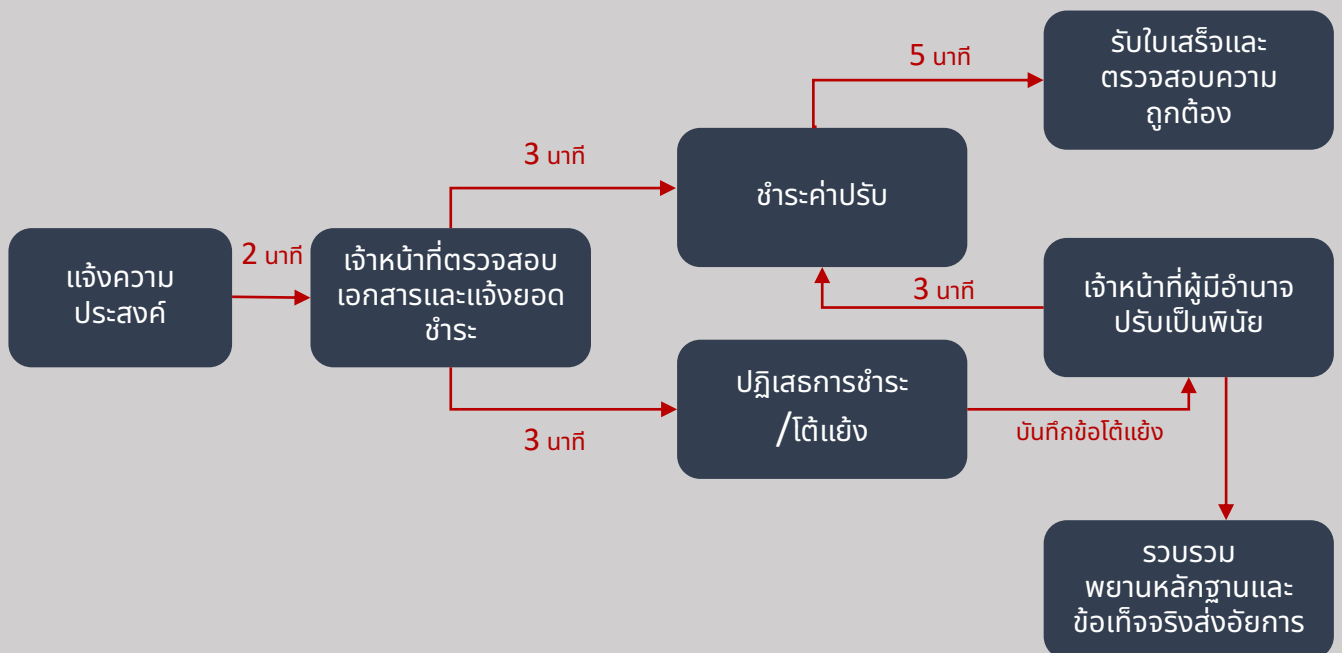


1.การติดต่อชำระค่าปรับ

กรณีประชาชนผู้มาติดต่อราชการ มีความประสงค์ชำระค่าปรับกับทางสถานีตำรวจทางหลวง มีขั้นตอนดังนี้

- (1) แจ้งความประสงค์ชำระค่าปรับกับเจ้าหน้าที่ ณ จุดให้บริการ
- (2) ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ได้แก่ ใบสั่ง ใบขับขี่ หรือสำเนาทะเบียนรถ เป็นต้น
- (3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเรียกเก็บชำระค่าปรับตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบสั่ง
- (4) ชำระค่าปรับตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบสั่ง
- (5) รับใบเสร็จรับเงินและตรวจสอบความถูกต้อง มีผู้ลงนามรับเงินและยอดเงินในใบเสร็จรับเงินตรงกับยอดเงินที่ชำระเงินจริง
- (6) กรณีปฏิเสธการชำระ หรือโต้แย้งการกระทำความผิด ให้เจ้าหน้าที่รับเรื่องการโต้แย้ง แล้วรวบรวมพยานหลักฐานและข้อเท็จจริง ส่งพนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องต่อไป

ผังขั้นตอนการชำระค่าปรับ



การติดต่อชำระค่าปรับ



2. ตารางอัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับตามฐานความผิดเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามตารางต่อไปนี้

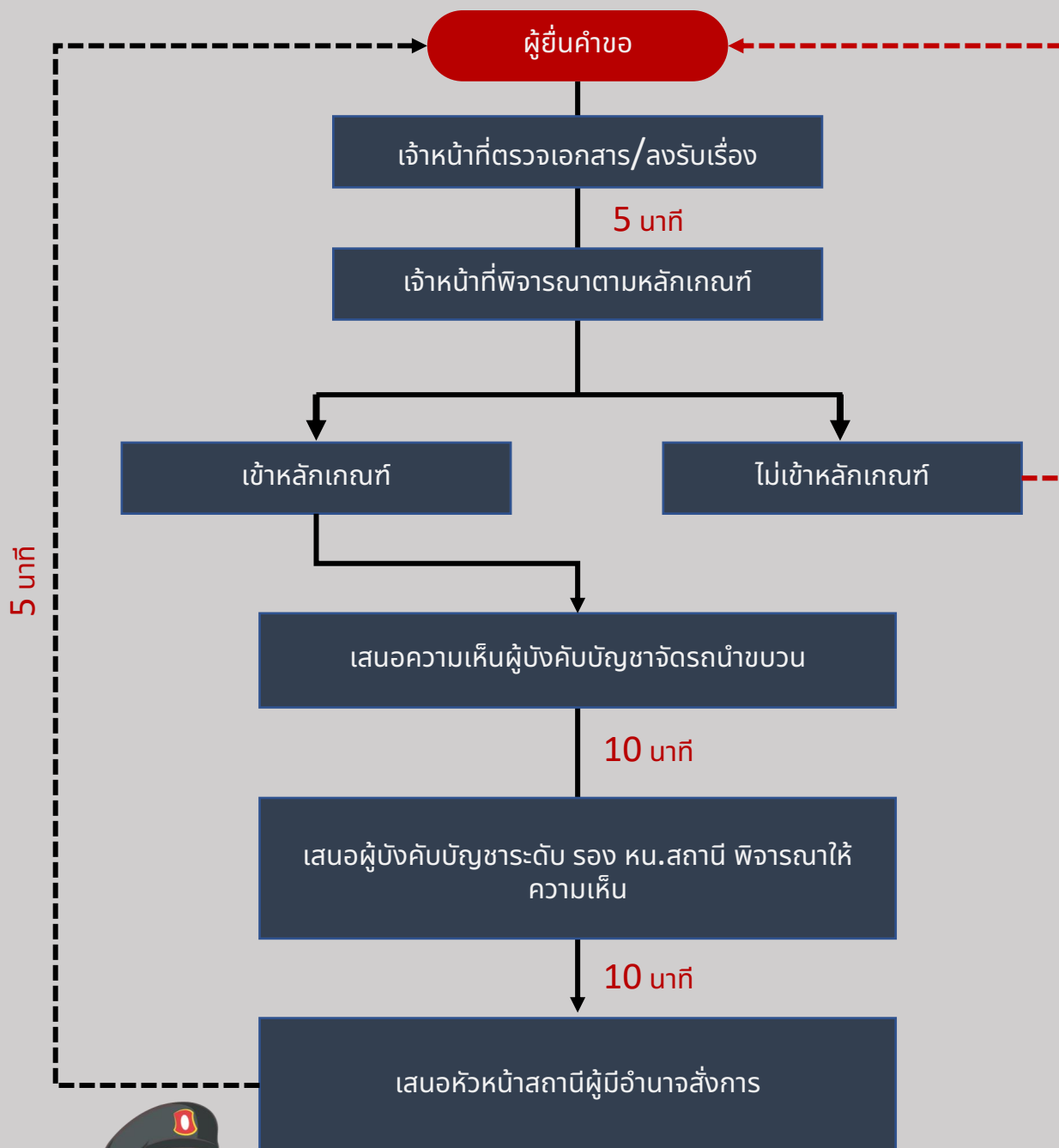
ลำดับ	ข้อหา หรือฐานความผิด	อัตราค่าปรับ (บาท)
1	คว้นดำ	
	- รถเล็ก	500
	- รถบรรทุก	1,000
2	ไม่เสียภาษีประจำปี	
	- รถเล็ก	1,000
	- รถบรรทุก	2,000
3	ขับรถประมาทหวาดเสียว	1,000
4	ขับรถเร็วเกินกำหนด	500
5	รถสูง กว้าง ยาว เกินกฎหมายกำหนด	500
6	ฝ่าฝืนสัญญาณหรือเครื่องหมายจราจร	500
7	ขับรถไม่ไกลขอบทางเดินรถด้านซ้าย (วิ่งขวา)	500
8	ขับรถกีดขวางการจราจร	500
9	ไม่ชำระค่าปรับตามกฎหมายที่ระบุไว้ในใบสั่ง	500
10	แข่งข้ายโดยไม่มีเหตุอันควร	500
11	อุปกรณ์ส่วนควบไม่ครบถ้วน	400
12	ไม่ติดแผ่นป้ายทะเบียน	400
13	ไม่ติดไฟแสงแดง ธงแดงในส่วนที่ยื่นล้ำ	400
14	ไม่จัดให้มีสิ่งป้องกันคน สัตว์ สิ่งของ บรรทุกตกหล่น	400
15	ยินยอมให้ผู้อื่นนั่งกับคนขับเกิน 2 คน	400
16	ไม่คาดเข็มขัดนิรภัย	400
17	ไม่แสดงเครื่องหมายเสียภาษี	400
18	ไม่ติด/ปิดบัง แผ่นป้ายทะเบียน	400
19	เปลี่ยนแปลงสภาพรถ	400
20	ใช้รถไม่ตรงตามประเภท	400
21	ใช้รถเพื่อขาย/ซ่อม (ป้ายแดง)	400
22	ขับรถย้อนศร	400
23	ไม่มีใบอนุญาตขับขี่	400
24	ไม่สวมหมวกนิรภัย	400

การขอรถนำขบวน



ขอรถนำขบวน

หมายเหตุ หลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตามความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เมื่อ 25 ก.ย.44
ประกอบหนังสือ บก.ทล.ที่ 0026.3/57 ลง 14 ก.ค.54



รวมเวลาดำเนินการ 30 นาที

หมายเหตุ เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามภารกิจของผู้บังคับบัญชา

ค่าธรรมเนียมในการบริการ



ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม



เอกสารที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ



1. เอกสารประกอบการติดต่อชำระค่าปรับ

- ใบสั่งฉบับจริง, สำเนาใบสั่ง, หรือภาพถ่ายใบสั่ง

2. เอกสารประกอบการติดต่อที่เกี่ยวข้องกับรถ

- บัตรประจำตัว
- สมุดคู่มือ หรือสำเนาทะเบียนรถ
- เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของรถ หรือการได้มา เช่น สัญญาซื้อขาย (ถ้ามี)

3. เอกสารประกอบการติดต่อขอรถนำขบวน

- บัตรประจำตัว

- หนังสือขอรถนำขบวนจากหน่วยงานหรือต้นสังกัดของผู้ร้องขอ ถึง ทน.ส.ทล. อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด เช่น ภารกิจที่จำเป็นต้องร้องขอ,วัน-เวลา เดินทาง, จำนวนรถในขบวน, จำนวนผู้เดินทาง, เส้นทาง ต้นทาง-ปลายทาง, ชื่อผู้ประสานงาน พร้อมช่องทางการติดต่อ